

大学院留学コンサルティングプラン約款

～総合コンサルティングプラン/エッセイフォーカスプラン共通～

第1条 目的

大学院留学コンサルティングプランは、海外大学院留学を目的とする方を対象とし、希望する大学院より合格が得られる可能性を高める為にリサーチ結果に基づきコンサルティング、及び書類添削を行うものです。出願者に代わり出願手続きやビザ申請等を行うサポートではありません。

第2条 お申込と契約の成立時期

- (1) 大学院留学コンサルティング株式会社（以下「当社」といいます）はお客様からのお申込を当社指定の申込書によりお受けし、その後審査によりお申込み可否の判断を行わせて頂きます。
- (2) 当社とお客様の本約款に基づく契約は、上記審査にてお申込み可能と判断させて頂いたお申込者様へ通知後、当社が本約款「第5条 コンサルティングプラン費用」とお申込書類を受理したときに成立します（大学生の場合はお申込書へ保護者様のご署名も頂いております）。
- (3) プラン費用の送金方法は、当社指定の銀行口座にお振込いただくか、あるいはご持参下さい。銀行振り込みの場合は振込受領書を領収書とさせていただきます。

第3条 お申込条件

- (1) 疾患をお持ちの方、障害をお持ちの方などで特別な配慮を必要とする方は、その旨を当プランのお申込時にお申し出下さい。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。
- (2) お客様の学業成績や英語力、ご希望内容により効果的なコンサルティングの提供が困難と当社が判断した場合、お申込をお断りする場合があります。
- (3) その他お申込者の集中など当社の業務上の都合があるときには、お申込をお断りする場合があります。

第4条 リサーチ結果と成果物について

- (1) コンサルティングを実施する上で必要な各種リサーチについては、リサーチ時点の情報を元に実施及び提供します。提供後に世界情勢や各大学の方針により更新が生じた場合、当社ではその責任を負いません。
- (2) 当社は第1条の目的 に向け各情報の分析結果や過去の実績に基づきコンサルティングを提供しますが、当プランは合格を保証するものではなく、当社より提供した各成果物（リサーチ結果資料/各出願書類など）により出願を行った結果について当社では責任を負いません。

第5条 コンサルティングプラン費用

(1) 大学院留学コンサルティングプラン

初回コンサルティング(トライアル全2回/1回50分) ¥9,000 +税

※消化期間：1回目のコンサルティング実施より6か月以内。

※初回コンサルティング実施後に下記 a または b いずれかのプランにお申込み頂いた場合は、上記費用はお申込み頂いたプランに充当されます。

a 総合コンサルティングプラン ¥450,000 +税

b エッセイフォーカスプラン ¥250,000 +税

(2) 大学院留学コンサルティングプラン-オプション

b-1 英文履歴書作成 ¥20,000 +税 /1 通

b-2 推薦状代筆 ¥15,000 +税 /1 通

※オプションはエッセイフォーカスプラン申込者を対象に提供しています

第6条 コンサルティングプランの範囲

以下に明記されたサービスを提供致します。

※一度完了したステップについて再度戻すことは出来ません。

※各情報についてはリサーチ時点の情報を根拠となる URL 等と共に明示致します。当社では原則として、その後更新状況を確認する事はなく、必要な場合はお客様自身でご確認頂いております。

a 総合コンサルティングプラン

(1) 初回コンサルティング

大学院留学についてのご希望やイメージを伺い、選択肢や可能性、質問事項についての質疑応答を行います。引き続き

きコンサルティングプランのお申し込みを希望する方へはプランやお申し込み方法についての説明を行います。

この段階でスクールリサーチを行う事はありませんので、あくまでも海外大学院の全般的な傾向やサンプル校のご紹介のみとなります。

(2) ステップ 1 学校リサーチ

ご希望のヒアリングを行い、希望に沿う大学院プログラムについてリサーチを行い、リサーチ結果であるスクールリスト (PDF) をメール添付にて提供します。スクールリストに含まれる情報は通常、大学名、立地、開講学部名、開講学位名、公式 HP の URL、カリキュラム内容記載ページの URL が含まれます。またご希望に応じて所属教授紹介ページの URL、期間、大学の評価情報、Admission 情報、等についても含む事があります。

(3) ステップ 2 出願候補校選定コンサルティング

お客様にてあらかじめスクールリストにて紹介されている各校のプログラムの内容をご確認頂いた上で、正式な出願校選定の前段階である候補校について選定に関するコンサルティングを行います。この段階では各候補校の出願条件リサーチが完了しておりませんので、主にはコース内容に関してご不明な点について解説を行います。候補校決定後は当社指定のフォームへ希望する大学名/プログラム名を記載頂きメール添付にてご提出頂きます。

(4) ステップ 3 出願候補校の出願条件リサーチ

当社指定フォームへご記入いただいた出願候補校の出願情報についてリサーチを行いチャート資料 (PDF) としてメール添付にて提供します(最大 20 プログラムまで)。チャート資料に含まれる情報は通常、大学名、学位名、公式 HP の URL、出願時に求められる英語スコア (TOEFL/IELTS 最低スコアなど)、GRE/GMAT 要求有無、出願締め切り、出願資格情報(admission requirements) が含まれます。またご希望に応じて学費情報、事前履修要件、事前職歴要件、特殊課題 (リサーチプロポーザル、ポートフォリオなど) 等についても含む事があります。この時点では出願予定年度の Admission 情報が公開されていない場合もある為、その場合は前年情報またはその時点での最新情報を元にリサーチを行います。その後ステップ 5 出願校出願条件リサーチをお任せいただいた出願校についてはご依頼時点の情報を再度確認致しますが、それ以外の候補校について再度リサーチを行う事はありません。

(5) ステップ 4 出願校選定コンサルティング

お客様にてあらかじめ各候補校の出願条件チャート資料をご確認頂いた上で、必要な場合は出願校選定に関するコンサルティングを行います。お客様のバックグラウンドと候補校より求められている条件、また過去の事例に基づき出願校選定に関するアドバイスをいたします。アドバイスは確実に合格するプログラムをご紹介するものではありません。

(6) ステップ 5 出願校出願条件リサーチ

当社指定フォームへご記入いただいた出願サポートご希望校 (3 プログラム) について、ステップ 3 にて行った出願条件の再リサーチに加え、より詳しい出願ガイドラインについてリサーチし『出願条件チャート』(PDF) の作成を行いメール添付にて提供します。出願条件チャートに含まれる情報は通常、大学名、開講学位名、公式 HP の URL、出願締切、出願時に提出が求められるスコア情報 (TOEFL/IELTS/GMAT/GRE など)、出願時に提出が求められる各書類 (履歴書/志望動機書/各種エッセイ/ライティングサンプル/リサーチプロポーザル/ポートフォリオ/推薦状/第三者機関審査結果など) のガイドラインと提出方法が含まれます (ステップ 5 ご依頼後のサポート校変更は出来ません)。

(7) ステップ 6 出願スケジュールの作成

ステップ 5 の情報を踏まえ、何をいつまでに行う必要があるのか書類作成及び出願手続きに関する『出願方法の解説書/スケジュール』(PDF) の作成を行いメール添付にて提供します。出願方法の解説書/スケジュールに含まれる情報は通常、履歴書/志望動機書ファーストドラフト提出日の目安期日、推薦状依頼の目安期日、オンライン願書アカウントの開設方法と URL、出願時に求められる書類一覧、オンライン願書 Submit 目安期日、書類原本郵送要否 (必要な場合は送付先住所)、その他各校に応じた必要手続きが含まれます。出願書類のガイドラインや出願手続きに関してはリサーチ時点の最新情報を元に資料を作成致しますが、出願時点までタイムラグが生じる事により出願校より予告なく更新されることがあります。当社では資料作成後の更新状況の確認は行いませんので、お客様にて出願手続きを進められる中で更新点を確認された際は出願校からの最新ガイドラインを優先頂いております。更新点に関して書類修正の必要性やご不明点が生じた場合はお申し出下さい。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。

(8) ステップ 7 英文履歴書作成サポート

当社は英文履歴書作成講座をウェブ上で受講頂けるシステムを提供しております。当該講座をご受講の上英文にてファーストドラフトを作成頂き、指定のアドレスまでメール添付にてご提出頂きました履歴書について内容についてのアドバイス及びネイティブチェックによる表現修正を行います (ネイティブチェックは内容確定後最終原稿へ行き、原則としてネイティブチェック完了を持って書類完成と致します。完成後の再添削は原則として行っておりません)。

(9) ステップ 8 英文志望動機書作成サポート

当社は英文志望動機書作成講座をウェブ上で受講頂けるシステムを提供しております。当該講座をご受講の上和文（ご希望の場合は英文でも承ります）にてファーストドラフトを作成頂き、指定のアドレスまでメール添付にてご提出頂きました志望動機書について内容に関するアドバイス及びネイティブチェックによる表現修正を行います（ネイティブ

チェックは内容確定後最終原稿へ行い、原則としてネイティブチェック完了を持って書類完成と致します。完成後の再添削は原則として行っておりません）。

(10)ステップ9 推薦状代筆/推薦者選定コンサルティング

推薦者の選定や適性について必要に応じてコンサルティングを行います。推薦者よりご希望があった場合は、①推薦状サンプルの提供 または②推薦状の代筆を行います。推薦状の代筆は当社指定のフォームへ推薦者に関する情報や出願者との関係性、推薦エピソードを英文にて記載頂きご提出頂いております。フォームへ頂いた情報を元に当社にて推薦文(Word ファイル)を作成しメール添付にて提供致します。完成後の修正及び再添削は原則として行っておりません。

(11)ステップ10 出願手続きサポート

ステップ5及び6にて提供いたしました資料に沿い、出願者様にて出願お手続きを行って頂き、必要な場合はご不明点について解説またはアドバイスをいたします。オンライン願書の入力代行や出願書類のスキャンデータ作成、郵送の代行などは行っておりません。

(12)アフターステップ①②

出願完了後、出願校からの各種要請（追加書類の要請、インタビュー要請、不足情報の問い合わせなど）についてご相談が生じた際は解説やアドバイスをいたします。また審査結果に応じて追加出願校のご相談や進学校の選定、進学手続きなど必要に応じてコンサルティングを実施致します。進学手続きの代行やビザ申請書類の作成及び代行などは行っておりません。

b.エッセイフォーカスプラン

(1) ステップ1 初回コンサルティング

希望する出願校への書類作成に関し作成アドバイスや可能性、作成スケジュールのご提案、質問事項についての質疑応答を行います。引き続きコンサルティングプランのお申し込みを希望する方へはプランやお申し込み方法についての説明を行います。この段階で具体的な書類添削を行う事はありませんので、あくまでも全般的な傾向やアドバイスの提供となります。

(2) ステップ2 英文志望動機書作成講座のご受講

当社は英文志望動機書作成講座をウェブ上で受講頂けるシステムを提供しております。当該講座をご受講の上和文（ご希望の場合は英文でも承ります）にてファーストドラフトを作成頂き、指定のアドレスまでメール添付にてご提出頂きます。

(3) ステップ3 英文志望動機書の添削

ご提出頂きましたファーストドラフトを、出願プログラム内容やエッセイ課題と共に確認させて頂き、初回添削結果として課題分析結果と共にメール添付にてお送りいたします。添削アドバイスを元にセカンドドラフトを作成頂き、指定のアドレスまでメール添付にてご提出頂きます。ご提出頂きましたドラフトを確認し、2回目以降は添削結果を対面/スカイプ/メールいずれかご希望の方法にてお伝えいたします（対面/スカイプを選択された場合はメールにて添削結果をお送りする事は出来ません）。この様な添削を内容が完成するまで繰り返します。

(4) ステップ4 ネイティブチェック

内容が確定致しました志望動機書を（和文にて作成頂いた場合はお客様にて英訳頂いた後）、ネイティブチェックを行います。ネイティブチェック完了を持って書類完成とし、完成後の再添削は原則として行っておりません。

(5) ステップ5 各出願校用へエッセイアレンジ

完成版エッセイをベースに併願校への出願用エッセイ作成のアドバイス及びネイティブチェックを行います（新規で作成が必要な課題がある場合はファーストドラフトとして添削を行います）。添削サポートは3つのプログラムへの英文志望動機書の添削が含まれており、各プログラム2課題までが対象となります。

(6) オプション：ステップ6 英文履歴書作成サポート

当社は英文履歴書作成講座をウェブ上で受講頂けるシステムを提供しております。当該講座をご受講の上英文にてファーストドラフトを作成頂き、指定のアドレスまでメール添付にてご提出頂きました履歴書について内容についてのアドバイス及びネイティブチェックによる表現修正を行います。

(7) オプション：ステップ7 推薦状代筆

推薦状の代筆は当社指定のフォームへ推薦者に関する情報や出願者との関係性、推薦エピソードを英文にて記載頂きご提出頂いております。フォームへ記載頂いた情報を元に当社にて推薦文(Word ファイル)を作成しメール添付にて提供致します。完成後の修正及び再添削は原則として行っておりません。

第7条 コンサルティングプラン期間

a 総合コンサルティングプラン：最長 18 カ月または進学確定時

b エッセイフォーカスプラン：最長 12 カ月または出願完了時

第8条 お申込後の取り消し

お客様はお申込後に以下に定める取消料を支払って、申込を取り消すことができます。

プログラム費用の返還

a 総合コンサルティングプラン：

(1) お申込後 1 カ月以内の場合 75 パーセントの払い戻し

(2) お申込後 2 カ月以内の場合 50 パーセントの払い戻し

(3) お申込後 2 カ月以降の場合 0 パーセントの払い戻し

b エッセイフォーカスプラン：

残クラス料金の 20%を手数料とし、80%の払い戻し

※残クラス料金とは申し込み受講料から消化済みの受講料を引いたものです。

※受講料におけるクラスの換算方法

全 25 クラス (ステップ 2-2 クラス+ステップ 3-10 クラス+ステップ 4-3 クラス+ステップ 5-10 クラス)

(各ステップは各サポートを着手した時点で消化扱いとなります)

第9条 当社からの解約

お客様に次に定める事由が生じた場合、当社は催告の上当約款に基づく契約を解約することができるものとします。

(1) 定められた期日までに、必要な書類が送付されないとき。

(2) 定められた期日までに、必要な費用の支払いがされないとき。

(3) お客様が長期にわたり連絡がつかなくなったとき。

(4) お客様が当社に申告頂いた情報に、虚偽あるいは重大な遺漏があることが判明したとき。

(5) その他当社が運営において、施設、スタッフ、及び他の受講生に著しく支障をきたす行為が見られた場合。

※前項に基づき、当社がこの約款に基づくプログラムの解約をしたときは、既に当社にお支払い済みの費用については一切返金致しません。また解約により発生した損失は、お客様が負担するものとします。

※前項に該当しない場合でもコンサルティングプランの内容についてお申し込み後に当社とお客様の間に乖離が発覚し、それにより双方にとって効果的なコンサルティングを遂行する事が難しいと判断した場合には解約の提案を行う事があります。その場合はコンサルティングの実施状況を鑑み返金額について協議の上決定致します。

第10条 免責事項

当社は、次に例示するような当社の責にならない理由により、お客様が有効期限内にコンサルティングプランを消化されなかった場合、また大学院への出願/留学がなされた場合、責任を負いません。

(1) お客様より各ステップに対するご希望やカウンセリングのご希望連絡がなかったとき。

(2) お客様にて当社よりご呈示したスケジュールに沿い書類作成及び提出や手続きが行われなかったとき。

(3) 希望する大学院へ出願または進学する為に必要な英語スコアが取得できなかったとき。

(4) お客様のご都合により大学院留学の計画を取りやめた場合。

(5) 出願を予定していたプログラムに変更が生じた場合または開講が中止された場合。

(6) 出願を予定していたプログラムが定員に達し出願の受け付けが締め切られたとき。

(7) 希望する大学院より合格が得られなかったまたはビザ申請が却下された場合。

(8) 渡航後、非対面授業の実施、入学コースの統合/廃止といった学校の方針転換や、学校の施設、生活環境、クラスメイトなどの主観的なイメージ違いにより留学継続/実現が困難になったとき。

第11条 約款の変更

当約款の内容は当社の事情により告知なしに変更されることがありますが、その場合も変更後の約款に同意したとみなします。

第12条 契約の終了

第7条に従い、サポート期間経過前であっても進学確定時/出願完了時、または契約内容から見て合理的時期をもって契約終了とします。契約終了後のサポート、サポート内容外の要求には一切応じません。なお進学確定時を持って契約終了となる為、渡航後のサポート依頼、相談には応じません。